



รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแป้น อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบ งานให้บริการทุกกระบวนการ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุก กระบวนการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอ กระจายข่าว ฯลฯ	สำนักปลัด	มค. ๖๕ ถึง มีค. ๖๕	๑. ได้ดำเนินการจัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและ ระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุก กระบวนการ เมื่อวันที่ ๑๑ กพ. ๒๕๖๕ ๒. ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เมื่อ วันที่ ๑๕ กพ. ๖๕	หากมีบุคลากรที่ บรรจุใหม่/โอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงาน ควรปรับปรุงในส่วน ของการระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้ เป็นปัจจุบัน
๒. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณให้บุคลากร และประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	มค. ๖๕ ถึง มีค. ๖๕	๑. ดำเนินการประชุมชี้แจงมาตรการใน การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๒ มค. ๖๕ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้ จ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๐ มค. ๖๕ ๓. เผยแพร่ข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์	ควรจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย สัมพันธ์ ที่หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร ประกาศต่างๆ เสียง ตามสาย ฯลฯ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การพัฒนาความรู้ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	การอบรม/ให้ความรู้บุคลากรใน ขั้นตอนและวิธีการของการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	กองคลัง	มค. ๖๕ ถึง มีค. ๖๕	๑. ดำเนินการประชุมบุคลากรในองค์กรให้ ความรู้ในขั้นตอนและวิธีการของการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานหรือยืม	
๔. มีระบบและช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองใน การแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือก ปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็น ธรรม	๑. จัดทำระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากร เลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่ เป็นธรรม เช่น ผ่านทาง หมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ รับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากร และประชาชนได้ทราบ	สำนักปลัด	มค. ๖๕ ถึง กย. ๖๕	๑. ได้จัดทำมีระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ ของ อบต. และช่องทาง อื่น ๆ ตามที่ อบต. ได้ประกาศ และ ประชาสัมพันธ์ไว้ เมื่อวันที่ ๒ กพ. ๖๕ ๒. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางต่าง ๆ ใน การร้องเรียน	จัดทำเอกสารประกอบ และประชาสัมพันธ์ บุคลากรในองค์กร ได้รับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักปลัด	มค. ๖๕ ถึง กย. ๖๕	๑. ดำเนินการลงข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข่าว กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ทางเว็บไซต์ของ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เมื่อวันที่ ๖ มค. ๖๕	ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๖. หน่วยงานนำผลจากการตรวจสอบภายในมาปรับปรุงการทำงาน	นำผลจากการประเมินความเสี่ยงของทุกส่วนราชการมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	มค. ๖๕ ถึง กย. ๖๕	๑. ส่วนราชการภายใน สำนัก/กอง นำผลที่ได้จากการควบคุมภายในมาปรับปรุงการทำงาน ๒. ประชุมส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการทำงานในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงาน	
๗. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด	มค. ๖๕ ถึง กย. ๖๕	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	มีการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการ/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วมกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของ อบต. เป็นต้น	จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม / แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ อบต.	สำนักปลัด	มค. ๖๕ ถึง มีค. ๖๕	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำจุดให้บริการประชาชน เมื่อวันที่ ๕ มค. ๖๕ ๒. เพิ่มช่องทางการให้ บริการผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.บือระ ได้แก่ กระดานข่าวระบบ e-service แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต การแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	
๙. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนทั้งชื่อสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และช่องทางการติดต่อ และแสดงแผนผังโครงสร้างภายในส่วนราชการของหน่วยงาน การแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง และควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ	สำนักปลัด	มค. ๖๕ ถึง มีค. ๖๕	Admin ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ดังนี้ - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และช่องทางการติดต่อ - เพิ่มบริการระบบ e-service	